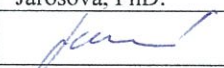
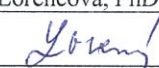
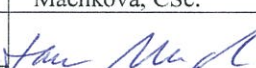


VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:				
Název projektu:	STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ A INOVACE PORADENSKÝCH SLUŽEB S CÍLEM ZVYŠOVÁNÍ KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO PORADENSTVÍ V ČR			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)				
Na dílčí část předkládající VŠ	370	370	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová			
Škola	Masarykova univerzita			
Zúčastněné školy:	České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Masarykova univerzita, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc. PhDr. Ing. Eva Jarošová, PhD.	Ing. Hana Lorencová, PhD.	Prof. Ing. Hana Machková, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze		
Adresa/Web:	Nám. W. Churchilla 4, Praha 3, 130 00/ www.vse.cz	Nám. W. Churchilla 4, Praha 3, 130 00/ www.vse.cz		
Telefon:	224098332	22409833		
E-mail:	eva.jarosova2@vse.cz	hana.lorencova@vse.cz		

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE
rektor
nám. Winstona Churchilla 4
130 67 Praha 3

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Inovovat a rozšířit nabídku poradenských služeb o program skupinového kariérového koučování s následným individuálním koučováním pro účastníky programu na VŠE v Praze.	31. 12. 2015
	2	Rozvíjet vzájemnou spolupráci s ostatními VŠ poradenskými centry a zvyšovat poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradenských center.	31. 12. 2015
	3	Identifikovat a analyzovat potřeby studentů VŠE (s důrazem na studenty prezenčního studia) v oblasti poradenských služeb.	15. 5. 2015
	4	Rozšířit nabídku poradenských služeb o tematické workshopy pro studenty VŠE v Praze na základě analýzy jejich potřeb (viz cíl č. 3) a ukázková assessment centra.	31. 12. 2015
	5	Zkvalitnit propagaci poradenských služeb VŠE na internetu.	30. 9. 2015
	6	Zmapovat dílčí poradenské aktivity na fakultách VŠE s cílem zvýšit jejich vzájemnou provázanost.	31. 12. 2015
	7	Prohloubit vzájemnou spolupráci s poradenskými pracovišti všech zúčastněných univerzit s cílem sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření, sdílení závěrečné zprávy.	31. 12. 2015
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Realizace skupinového kariérového koučování (1 skupinový běh ročně, 4 skupinová setkání po 3 hod.) s návazností na realizaci následných individuálních koučovacích sezení (12 hod.). Počet účastníků ve skupině 12 osob.	31. 12. 2015

	2	Aktivní účast na konferenci AVŠP a průběžné zvyšování poradenských kompetencí formou účasti na odborných seminářích, výcvicích, školeních. Předpokládaná účast by byla 3 osoby na konferenci AVŠP, 2 osoby na odborných seminářích, výcvicích či školeních. Příspěvek do textu závěrečné publikace projektu.	2	31. 12. 2015
	3	Hodnocení VŠ poradny, popis služeb a hodnocení kvality poradenských služeb a identifikace poradenských potřeb studentů zapojených univerzit s návazností na dlouhodobé záměry jednotlivých VŠ a existující koncepce kariérového poradenství (cca 50 studentů).	3	15. 5. 2015
	4	Realizace 2 tematických workshopů pro studenty na základě analýzy jejich potřeb (2x 15 studentů, tj. 30 studentů celkem).	1, 4	31. 12. 2015
	5	Rozšíření a inovace nabídky poradenských služeb zaměřených na přípravu studentů pro vstup na pracovní trh : <ul style="list-style-type: none"> ukázková Assessment centra (2 x ročně), tematické semináře přesahující rámec dosud nabízených služeb, realizované ve spolupráci s firmami (např. souběh studia a zaměstnání, adaptace v novém zaměstnání atd.), (2 za rok). 	1, 4	31. 12. 2015
	6	Samostatné stránky APP na webu VŠE; propagace poradenských služeb v online časopisech.	5	30. 9. 2015
	7	Zpracování informační brožury ve formátu pdf se specifikací jednotlivých poradenských aktivit na VŠE a mapy jejich vzájemných návazností.	6	31. 12. 2015
	8	Zajištění dat od vzorku studentů VŠE pro hodnocení kvality realizovaných seminářů, (cca 30 studentů), administrace, poradenských potřeb studentů (cca 50 studentů – viz cíl 3) a dílčí část společné závěrečné zprávy, na základě výsledků plánovat aktivity na následující období.	7	31. 12. 2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava a realizace skupinového kariérového koučování; organizace a realizace následných individuálních koučovacích sezení.	1. 4. 2015	31. 12. 2015
	2	Průběžné zvyšování kompetence poradců účasti na odborných akcích.	1. 4. 2015	31. 12. 2015
	3	Rozeslání společného dotazníkového formuláře na hodnocení seminářů (30 studentů) na Vysoké škole ekonomické v Praze a sdílení výsledků (prostřednictvím koordinátora). Rozeslání společného dotazníkového formuláře pro hodnocení kvality poradenských služeb (50 studentů) a sdílení výsledků (prostřednictvím koordinátora).	1. 1. 2015	15. 5. 2015
	4	Příprava a realizace 2 tematických workshopů pro studenty na základě analýzy jejich potřeb.	1. 5. 2015	31. 12. 2015
	5	Příprava a realizace ukázkových Assessment Center (2 x ročně).	1. 2. 2015	31. 12. 2015
	6	Příprava a realizace tematických seminářů ke vstupu studentů na pracovní trh ve spolupráci s firmami.	1. 1. 2015	31. 12. 2015

	7	Příprava a realizace samostatných stránek APP na webu VŠE; propagace poradenských služeb v online časopisech.	1.1.2015	31. 12. 2015
	8	Vytvoření písemného materiálu se specifikací jednotlivých poradenských aktivit na VŠE a mapy jejich vzájemných návazností.	1. 4. 2015	31. 12. 2015
	9	Sdílení společné závěrečné zprávy k výsledkům dotazníkových šetření k hodnocení kvality poradenských služeb na VŠ. Sdílení těchto výsledků na VŠE v Praze a na jejich základě návrhy aktivit na další období.	1. 2. 2015	31. 12. 2015
	10	Podíl na plánování společného programu a vytýčení cílů konference pro poradce a pracovníky poradenských center.	1. 2. 2015	1.5. 2015
	11	Příprava vystoupení na konferenci AVŠP a aktivní účast na ni. Příprava textů do závěrečné publikace projektu.	1. 2. 2015	1. 11. 2015

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Doc. PhDr. Ing. Eva Jarošová, Ph.D.	Koordinace dílčích částí projektu, příprava a realizace programu skupinového kariérového koučování; realizace následných koučovacích sezení. Účast na konferenci AVŠP. Propagace poradenských služeb a výstupů ze závěrečné zprávy projektu.
	2	Ing. Hana Lorencová, Ph.D.	Administrace projektu, příprava a realizace ukázkových AC. Spolupráce na přípravě workshopů. Účast na odborných akcích a seminářích. Propagace poradenských služeb, výstupů ze závěrečné zprávy projektu.
	3	Mgr. Ing. Lenka Malinová	Spolupráce s firmami, příprava a realizace tematických seminářů, realizace dotazníkového šetření o hodnocení poradenských aktivit na VŠE. Účast na konferenci AVŠP, odborných akcích a seminářích. Spolupráce na přípravě a realizaci ukázkových AC. Propagace poradenských služeb a výstupů ze závěrečné zprávy projektu na VŠE v Praze. Aktivní spoluúčast na přípravě programu a cílů konference pro poradce a její propagaci. Zajištění textu do závěrečné publikace z projektu.
	4	Doc. PhDr. Daniela Pauknerová, Ph.D.	Účast na realizaci programu skupinového kariérového koučování a individuálního koučování. Propagace poradenských služeb.
	5	Ing. Miroslav Lorenc, Ph.D.	Tvorba webových stránek Akademické psychologické poradny VŠE v Praze. Spolupráce na vyhodnocení dotazníků.
	6	PhDr. Emilie Franková, Ph.D.	Příprava a realizace tematických workshopů. Propagace poradenských služeb.
	7	PhDr. Zuzana Hubinková, Ph.D.	Příprava a realizace tematických workshopů. Propagace poradenských služeb.
	8	Mgr. Tereza Králová, Ph.D.	Příprava a realizace tematických workshopů. Propagace poradenských služeb

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		

	2018		
--	------	--	--

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Inovované aktivity budou po ukončení projektu podpořeny vysokou školou v návaznosti na priority jejího rozvoje v následujícím období.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	370
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	370

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	120


2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	152
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	42
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	6
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	370

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <ul style="list-style-type: none"> - Příprava a realizace skupinového koučování - Individuální koučování - Příprava a realizace workshopů - Příprava a realizace ukázkových AC - Příprava a realizace tematických seminářů - Tvorba samostatných stránek APP (technická stránka + texty) - Tvorba materiálů o poradenských aktivitách na VŠE - Vedení a koordinace projektu - Administrace projektu - Organizace sběrů dat a jejich dílčí zpracování - Zpracování dílčí části závěrečné zprávy - Zpracování dílčí části návrhů aktivit na další období - Participace na plánování společné konference a její přípravě 	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	120
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr <ul style="list-style-type: none"> - Příprava a realizace tematických seminářů - Příprava a realizace workshopů - Propagace činností APP - Příprava a realizace skupinového koučování - Individuální koučování - Příprava a realizace ukázkových AC - Tvorba materiálů o poradenských aktivitách na VŠE - Organizace sběrů dat a jejich dílčí zpracování - Participace na plánování společné konference a její přípravě 	1, 3, 4, 5, 6, 7,	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8	152
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu			42
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) <ul style="list-style-type: none"> - Nákup drobného materiálu (papíry, flipcharty, fixy, laminovací folie, apod.) - Knihy - Propagační materiály pro účastníky společné konference 	1, 3, 4	1, 3, 4, 5, 6, 8	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní <ul style="list-style-type: none"> - Účast na vybraných školeních a seminářích 	1, 2	2	10
2.6	Cestovní náhrady <ul style="list-style-type: none"> - Účast na konferenci AVŠP, seminářích a konferencích s vazbou k poradenství. 	1, 2	2	10
2.7	Stipendia <ul style="list-style-type: none"> - Spolupráce na realizaci a vyhodnocení dotazníkového šetření - Spolupráce při realizaci workshopů - Spolupráce při realizaci ukázkových AC - Spolupráce při realizaci tematických seminářů - Spolupráce při mapování poradenských aktivit na VŠE 	3, 4, 6	3, 4, 5, 7	6

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	18 500 studentů – potencionální účastníci aktivit 8 akademických pracovníků a odborníků – organizátoři a realizátoři aktivit 4 studentů – administrativní a organizační podpora projektových aktivit

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Hana Machková, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	6.1.2015
		Razítko školy:	